

Безпосереднє керівництво Закладом здійснює його директор.

8.2. Директор Закладу призначається та звільняється з посади Органом управління. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється Органом управління за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

Директор несе відповідальність за стан та діяльність Закладу.

8.3. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

8.4. Директор самостійно вирішує питання діяльності Закладу, за винятком питань, віднесених законодавством та цим Статутом до компетенції інших органів управління.

8.5. Директор Закладу:

користується правом розпоряджатися коштами та майном Закладу у відповідності з чинним законодавством;

здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

організовує, координує діяльність педагогічних і медичних працівників для забезпечення єдності навчально-виховної та корекційно-розвиткової роботи, медичної реабілітації;

відповідає за якість та ефективність роботи колективу;

сприяє забезпеченню учнів (вихованців) засобами індивідуальної корекції;

відповідає за реалізацію державного стандарту загальної середньої освіти для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі;

забезпечує дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, безпечної життєдіяльності, охорони здоров'я, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм, техніки безпеки;

уживає заходів щодо утвердження здорового способу життя, запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків тощо;

забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;

організовує навчально-виховний процес;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків;

залучає діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, участі в учнівських об'єднаннях за інтересами;

установлює надбавки, доплати, премії працівникам відповідно до чинного законодавства;

діє без доручення від імені Закладу, представляє його на усіх підприємствах, в установах та організаціях;

укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

визначає структуру Закладу, встановлює штати з урахуванням умов і фонду оплати праці Закладу та цього Статуту;

контролює дотримання режиму роботи, організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

видає у межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання;

щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференції).

**8.6.** Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори його колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

**8.7.** Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких категорій:

працівників Закладу - зборами трудового колективу;

батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

**8.8.** Загальні збори:

обирають голову зборів;

заслуховують звіт директора і голови ради Закладу;

розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності Закладу;

затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Закладу;

сприяють зміцненню партнерських зв'язків між родинами учнів та Закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

**8.9.** Зміни та доповнення до Статуту Закладу вносяться на підставі рішення загальних зборів колективу і в порядку, встановленому для його реєстрації.

**8.10.** У період між загальними зборами функціонує рада Закладу, яку очолює директор. Діяльність ради, її структура, завдання, принципи регламентуються Положенням про раду Закладу.

**8.11.** Постійно діючим колегіальним органом управління є педагогічна рада, яку очолює директор Закладу.

Робота педагогічної ради організовується відповідно до потреб Закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою ніж 4 рази на рік.

**8.12.** До складу педагогічної ради входять педагогічні, медичні працівники Закладу. У засіданнях педагогічної ради можуть брати участь із дорадчим голосом представники органів управління освітою, підприємств, установ, організацій, батьки (або особи, які їх замінюють).

**8.13.** У Закладі за рішенням загальних зборів або ради можуть створюватися і діяти учнівський, батьківський комітет, методичні об'єднання, асоціації тощо.

## Розділ 9. Майно Закладу

**9.1.** Майно Закладу становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу.

Майно Закладу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Заклад володіє та користується майном, закріпленим за ним Власником або Органом управління, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**9.2.** Джерелами формування майна Закладу є:  
майно, передане йому Власником або уповноваженим ним органом;  
капітальні вкладення і дотації з бюджетів;  
доходи від інших видів господарської діяльності, що включаються до спеціального фонду Закладу;  
безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;  
доходи від здачі в оренду майна Закладу;  
інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

**9.3.** Заклад має право згідно з чинним законодавством придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників Закладу.

9.4. Відчуження основних засобів, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплені за Закладом, здійснюються у порядку, визначеному Власником. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на розвиток Закладу.

9.5. Передача Закладом в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

9.6. Списання з балансу основних фондів Закладу здійснюється за згодою Органу управління в установлених чинним законодавством випадках.

9.7. Заклад здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або закріплених за Закладом, здійснюється за погодженням з Органом управління.

9.8. Збитки, завдані Закладу в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами та органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Закладу в установленому чинним законодавством України порядку.

9.9. Матеріально-технічна база Закладу складається із навчальних кабінетів, медичного кабінету, спортивного залу, їдальні, харчоблоку, складських приміщень, пральні, гаражу, виробничих майстерень тощо.

## **Розділ 10. Господарська, фінансова та соціальна діяльність Закладу**

10.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

10.2. Заклад фінансується за рахунок обласного бюджету і є неприбутковою організацією.

10.3. Заклад здійснює господарську діяльність у межах бюджетних асигнувань і на основі оперативного управління майном.

10.4. Фонд оплати праці створюється у розмірах, що визначаються згідно з чинним законодавством.

**10.5.** Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований Заклад.

**10.6.** Згідно з рішенням Органу управління бухгалтерський облік Закладу може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

**10.7.** Звітність про діяльність Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

**10.8.** Заклад може надавати платні послуги на договірній основі відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

**10.9.** Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється згідно з його кошторисом.

**10.10.** Оплата праці працівників Закладу та їх матеріальне стимулювання проводиться в межах фонду заробітної плати відповідно до вимог чинного законодавства України.

## **Розділ 11. Взаємовідносини з іншими підприємствами, установами та організаціями**

**11.1.** Взаємовідносини Закладу з іншими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів в установленому чинним законодавством України порядку.

## **Розділ 12. Міжнародне співробітництво**

**12.1.** За наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень Заклад має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

**12.2.** Заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

## Розділ 13. Контроль за діяльністю Закладу

13.1. Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

13.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, Державна інспекція навчальних закладів, Власник, Орган управління.

13.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

13.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) Закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше ніж 2 рази на рік.

## Розділ 14. Ліквідація та реорганізація Закладу

14.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Закладу здійснюється за рішенням Власника в установленому чинним законодавством порядку.

14.2. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Органом управління, за дорученням Власника.

Порядок і строки проведення ліквідації Закладу визначаються згідно з чинним законодавством.

14.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Закладу. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Закладу.

14.4. У разі реорганізації і ліквідації Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

14.5. Заклад вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців.

### Розділ 15. Заключні положення

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством України порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

---

Українська держава

Відомості про діяльність державних установ та органів місцевого самоврядування за період з 1 січня по 31 грудня 1918 року.

У цій справі проширено та  
протипісовано н.д. (двадцять дві)  
аркуші.

Государственной секретарю  
протоколной работы  
ввиду секретности  
делам: 1/6 18.11.1918

